

平成30年度 高校生就職支援事業コース毎の負担対象経費及び提出書類等

コース名	日程等留意事項	センター負担対象経費	提出書類等		
			申込時	日程変更等の場合	実施後
(1) 採用内定者講習会		<ul style="list-style-type: none"> 講師の謝金及び旅費 テキスト代 	<ul style="list-style-type: none"> 採用内定者講習会申込書・就職面接等準備講習会/ (様式1 (1)) 	高校生就職支援事業変更依頼書 (様式2)	<ul style="list-style-type: none"> 採用内定者講習会・就職面接等準備講習会実施報告書 (様式4 (1)) アンケート (様式3) テキスト等配布資料
(2) 就職面接等準備講習会	1講座につき2~4時間又は2日間を限度とする。	<ul style="list-style-type: none"> 講師の謝金及び旅費 テキスト代 	<ul style="list-style-type: none"> 採用内定者講習会申込書・就職面接等準備講習会/ (様式1 (1)) 		<ul style="list-style-type: none"> 採用内定者講習会・就職面接等準備講習会実施報告書 (様式4 (1)) アンケート (様式3) テキスト等配布資料
(3) インターンシップ事前講習会		<ul style="list-style-type: none"> 講師の謝金及び旅費 テキスト代 	<ul style="list-style-type: none"> インターンシップ事前講習会申込書 (様式1 (2)) 		<ul style="list-style-type: none"> インターンシップ事前講習会実施報告書 (様式4 (2)) アンケート (様式3) テキスト等配布資料
(4) OA等のスキルアップ研修	1講座につき4~8時間又は4日間を限度とする。	<ul style="list-style-type: none"> 講師の謝金及び旅費 テキスト代 	<ul style="list-style-type: none"> OA等のスキルアップ研修申込書 (様式1 (3)) 		<ul style="list-style-type: none"> OA等のスキルアップ研修実施報告書 (様式4 (3)) アンケート (様式3) テキスト等配布資料
(5) 資格取得準備講座		<ul style="list-style-type: none"> 講師の謝金及び旅費 実習に要する適切なテキスト代 実習に要する適切な資材代 	<ul style="list-style-type: none"> 資格取得準備講座申込書 (様式1 (4)) テキスト代、資材代見積書 		<ul style="list-style-type: none"> 資格取得準備講座実施報告書 (様式4 (4)) アンケート (様式3) テキスト等配布資料