

ビジネスOA スキルアップ講座

受講料・テキスト代無料!!

※参加者負担…有料駐車場料金

- 目的** 企業において利用頻度の高いWord、及びExcelに絞った実践的ビジネスOAスキルを2日間で習得する短期職業訓練を実施する。
- 主な内容** (1) 企業が求めるOAスキル及びパソコン利用の安全衛生について
(2) 実践的なWord、Excelの習得
(3) 企業における活用ポイントの習得
- カリキュラム**
- 実施期日及び会場**

日 程	時 刻	内 容	山形地区	会場・山形テルサ 山形市双葉町1-2-3	庄内地区	会場・ アスパコンピュータスクール	酒田教室： 酒田市松原南6-1	鶴岡教室： 鶴岡市千石町3-28 サウスモールミーナA棟	
1日目 (5時間45分)	10:00 ～ 12:00	ビジネス文書の 効率的な作成	山 形	山形テルサ 11月以降は会場 が変更になる場 合があります。	A	1日目		2日目	
	13:00 ～ 13:50	グラフィック機能の 利用				8月24日(木)(3F 会 議 室)	8月25日(金)(3F 会 議 室)		
	14:00 ～ 15:50	文書内における 表の作成				B	9月21日(木)(3F 研修室A)	9月22日(金)(3F 研修室A)	
	16:00 ～ 16:45	Word・Excelの データ連携				C	10月26日(木)(3F 研修室A)	10月27日(金)(3F 研修室A)	
2日目 (5時間30分)	10:00 ～ 12:00	売上表の作成				D	11月16日(木)(3F 会 議 室)	11月17日(金)(3F 会 議 室)	
	13:00 ～ 14:45	円グラフ・ 棒グラフの作成	E	12月14日(木)(3F 研修室A)	12月15日(金)(3F 研修室A)				
	15:00 ～ 16:30	データベース機能の 利用	庄 内	アスパ コンピュータ スクール	F	8月 3日(木)(鶴岡教室)	8月 4日(金)(鶴岡教室)		
		G			9月11日(月)(酒田教室)	9月12日(火)(酒田教室)			
		H			10月17日(火)(鶴岡教室)	10月18日(水)(鶴岡教室)			
	I	11月20日(月)(酒田教室)			11月21日(火)(酒田教室)				

対象 学生を含む若年求職者
(Word 及び Excel の初歩的な操作ができる者)

定員 各回 12名

講師 山形地区：
株式会社セラフィムインストラクター
庄内地区：
株式会社キャリアアシストインストラクター

受講は求職活動に該当します。

申込先・問合せ(申込みは、電話・FAX・メールでお願いします。)

山形地区 山形県若者就職支援センター本部
☎023-647-0363(代) FAX：023-646-8890
(受付時間：月～金曜日 9:00～17:00、祝日・年末年始を除く)

庄内地区 山形県若者就職支援センター庄内プラザ
☎0120-219-766 FAX：0234-22-9322
(受付時間：月～金曜日 10:00～18:00、祝日・年末年始を除く)

詳しくは HP(www.yamagatajob.com)をご覧ください。※メールアドレス wakamono@yamagatajob.com

〈キリトリ線〉

ビジネスOAスキルアップ講座 参加申込書

■コース名	フリガナ ■お名前	■性別 男・女	■年齢 歳	■連絡先電話番号
■最終学校名 (又は在学学校名)	■学部・学科名		■区分 在校中・卒業・中退	■摘要
■住所 (〒 -)			■メールアドレス	

(コース名欄には、A～Iのうちの申込むコース名を記入してください。)