

## 平成29年度 高校生実践就職支援事業コース毎の負担対象経費及び提出書類等

コース名	日程等留意事項	センター負担対象経費	提出書類等		
			申込時	日程変更等の場合	実施後
(1) 県内中小企業職場見学会		・バス等借上費	・県内中小企業職場見学会申込書 (様式1(1)) ・ <b>行程表</b>	高校生実践就職 支援事業変更依 頼書(様式2)	・県内中小企業職場見学会実施報告書(様式4(1)) ・アンケート(様式3) ・ <b>行程表等配布資料</b>
(2) インターンシップ事前講習会		・講師の謝金及び旅費 ・テキスト代	・インターンシップ事前講習会申込書(様式1(2))		・インターンシップ事前講習会実施報告書(様式4(2)) ・アンケート(様式3) ・テキスト等配布資料
(3) 就職面接等準備講座	1講座につき4～6時間又は4日間を限度とする。	・講師の謝金及び旅費 ・テキスト代	・就職面接等準備講座/採用内定者講習会申込書(様式1(3))		・就職面接等準備講座/採用内定者講習会実施報告書(様式4(3)) ・アンケート(様式3) ・テキスト等配布資料
(4) OAスキルアップ講座	1講座につき4～8時間又は4日間を限度とする。	・講師の謝金及び旅費 ・テキスト代	・OAスキルアップ講座申込書(様式1(4))		・OAスキルアップ講座実施報告書(様式4(4)) ・アンケート(様式3) ・テキスト等配布資料
(5) 資格取得準備講座		・講師の謝金及び旅費 ・実習に要する適切なテキスト代 ・実習に要する適切な資材代	・資格取得準備講座申込書(様式1(5)) ・テキスト代、資材代見積書		・資格取得準備講座実施報告書(様式4(5)) ・アンケート(様式3) ・テキスト等配布資料
(6) 採用内定者講習会		・講師の謝金及び旅費 ・テキスト代	・就職面接等準備講座/採用内定者講習会申込書(様式1(3))		・就職面接等準備講座/採用内定者講習会実施報告書(様式4(3)) ・アンケート(様式3) ・テキスト等配布資料